

Mang Thít, ngày 30 tháng 10 năm 2024

QUY CHẾ

Hoạt động Tổ Công tác xã hội

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1985/QĐ-TTYT, ngày 30/10/2024
của Trung tâm Y tế huyện)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi, đối tượng áp dụng

Quy chế hoạt động của Tổ công tác xã hội được áp dụng cho Tổ trưởng/Tổ phó/Chuyên trách, thường trực và các thành viên của Tổ Công tác xã hội (CTXH).

Điều 2: Nguyên tắc làm việc

Tổ CTXH dưới sự chỉ đạo của Ban Giám đốc và trực thuộc phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ & Điều dưỡng có trách nhiệm phối hợp với các khoa, phòng trong Trung tâm Y tế (TTYT) thực hiện nhiệm vụ được giao. Tổ trưởng/Tổ phó/Chuyên trách chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc TTYT về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Tổ. Các thường trực, thành viên chịu sự phân công, điều hành của Tổ trưởng/Tổ phó/Chuyên trách.

Chương II

NHIỆM VỤ CỦA TỔ CTXH

Điều 3: Nhiệm vụ

1. Hỗ trợ, tư vấn, giải quyết các vấn đề về CTXH cho người bệnh và người nhà người bệnh trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh, bao gồm:

a) Đón tiếp, chỉ dẫn, cung cấp thông tin, giới thiệu về các dịch vụ khám, chữa bệnh của TTYT cho người bệnh ngay từ khi người bệnh bước vào khoa khám bệnh;

b) Tổ chức thăm hỏi người bệnh, người nhà người bệnh để nắm bắt thông tin về tình hình sức khỏe, hoàn cảnh khó khăn của người bệnh, xác định về mức độ, có phương án hỗ trợ về tâm lý, xã hội và tổ chức thực hiện;

c) Hỗ trợ, tư vấn cho người bệnh về quyền, lợi ích hợp pháp và nghĩa vụ của người bệnh, các chương trình, chính sách của xã hội về bảo hiểm y tế, trợ cấp xã hội trong khám, chữa bệnh;

d) Cung cấp thông tin, tư vấn cho người bệnh có chỉ định chuyên cơ sở khám, chữa bệnh hoặc xuất viện; Hỗ trợ thủ tục xuất viện và giới thiệu người bệnh đến các địa điểm hỗ trợ tại cộng đồng (nếu có);

e) Phối hợp, hướng dẫn các tổ chức, tình nguyện viên có nhu cầu thực hiện hỗ trợ CTXH của TTYT.

2. Thông tin, truyền thông và phổ biến giáo dục pháp luật

a) Xây dựng kế hoạch truyền thông giáo dục sức khỏe cho người bệnh và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt;

b) Xây dựng nội dung, tài liệu để giới thiệu, quảng bá hình ảnh, các dịch vụ và hoạt động của TTYT đến người bệnh và cộng đồng thông qua tổ chức các hoạt động, chương trình, sự kiện,...

c) Cập nhật và tổ chức phổ biến các chính sách pháp luật của Nhà nước có liên quan đến công tác khám, chữa bệnh, hoạt động của TTYT cho người bệnh, người nhà người bệnh.

3. Vận động, tiếp nhận tài trợ:

Thực hiện hoạt động từ thiện và vận động, tiếp nhận tài trợ về kinh phí, vật chất để hỗ trợ người bệnh có hoàn cảnh khó khăn.

4. Tổ chức đội ngũ cộng tác viên làm CTXH của TTYT.

5. Tổ chức các hoạt động từ thiện, CTXH của TTYT tại cộng đồng (nếu có).

Điều 4: Phân công nhiệm vụ các thành viên

1. Tổ trưởng/Tổ phó/Chuyên trách

- Dưới sự chỉ đạo của Ban Giám đốc, Tổ trưởng/Tổ phó/Chuyên trách tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Tổ;

- Phối hợp các khoa và các thành viên đại diện của các khoa trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, phân công nhiệm vụ cho các thường trực của Tổ;
- Đề xuất những khó khăn trong quá trình thực hiện với Ban Giám đốc, Phòng Tổ chức Hành chính, khoa Khám bệnh để giải quyết kịp thời;
- Tư vấn những dịch vụ y tế phục vụ người bệnh;
- Tiếp thu các ý kiến đóng góp của người bệnh, người nhà người bệnh, giải thích, hướng dẫn trong phạm vi cho phép;
- Báo cáo những ý kiến vượt quá khả năng với Ban Giám đốc để xin ý kiến và phản hồi cho người bệnh, đồng thời khắc phục tồn tại;
- Vận động, tiếp nhận tài trợ về kinh phí, vật chất để hỗ trợ người bệnh có hoàn cảnh khó khăn.

2. Thường trực

- Đón tiếp, chỉ dẫn, cung cấp thông tin, giới thiệu về các dịch vụ khám, chữa bệnh của TTYT cho người bệnh ngay từ khi người bệnh bước vào khoa khám bệnh;
- Tiếp nhận các giấy tờ hành chính, tiến hành các thủ tục về hành chính của TTYT, đồng thời chỉ dẫn người bệnh, người nhà người bệnh;
- Chỉ dẫn làm thủ tục khám bệnh, các dịch vụ kỹ thuật của TTYT, nơi mua sổ khám bệnh, nơi đóng viện phí, nơi quét thẻ căn cước công dân, quét thẻ bảo hiểm y tế,...
- Tổ chức truyền thông, giáo dục sức khỏe cho người bệnh, tư vấn hướng dẫn cho người bệnh, người nhà người bệnh trong quá trình đến khám, chữa bệnh tại TTYT về bảo hiểm xã hội, quyền lợi, trách nhiệm của người bệnh;
- Hướng dẫn người bệnh về nội trú, ngoại trú, khám sức khỏe. Phối hợp với Điều dưỡng khoa Khám bệnh về các trường hợp người bệnh đặc biệt: người tàn tật, người bệnh cao tuổi không có người nhà đi cùng,...;
- Tiếp thu các ý kiến đóng góp của người bệnh, người nhà người bệnh, giải thích, hướng dẫn trong phạm vi cho phép;
- Tư vấn về những dịch vụ y tế khác phục vụ người bệnh (Khám sức khỏe theo yêu cầu);

- Tìm hiểu, nắm bắt thông tin về tình hình sức khỏe, hoàn cảnh, xác định mức độ khó khăn của người bệnh đề nghị Tổ trưởng/Tổ phó/Chuyên trách đề cùng đưa ra phương án hỗ trợ thích hợp nhất;

- Gọi điện cho người bệnh nội trú sau 07 - 10 ngày ra viện; tìm hiểu thông tin sức khỏe, hiệu quả điều trị, tư vấn tái khám đúng hẹn;

- Vận động, tiếp nhận tài trợ về kinh phí, vật chất để hỗ trợ người bệnh có hoàn cảnh khó khăn;

- Tham gia các hoạt động từ thiện, CTXH của TTYT tại cộng đồng (nếu có);

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng/Tổ phó/Chuyên trách phân công.

Chương III **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA TỔ CTXH**

Điều 5: Mối quan hệ công tác của Tổ CTXH với các khoa, phòng trong TTYT

1. Tổ CTXH phối hợp với các khoa, phòng của TTYT tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao;

2. Mỗi khoa, phòng có một nhân viên y tế tham gia làm thành viên của Tổ CTXH;

3. Tất cả các khoa, phòng trong TTYT có mối quan hệ với Tổ CTXH là quan hệ phối hợp, trách nhiệm hợp tác, hỗ trợ cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ cấp trên giao.

Điều 6: Mối quan hệ công tác giữa Tổ trưởng/Tổ phó/Chuyên trách với các thành viên thường trực của Tổ CTXH

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công, Tổ trưởng/Tổ phó/Chuyên trách giao việc và kiểm tra, đôn đốc các thành viên thường trực trong quá trình tổ chức, thực hiện, đảm bảo về thời gian, chất lượng công việc được giao, các thành viên thường trực trong tổ phải tuân thủ và tự giác thực hiện nghiêm túc quy chế này;

- Các thành viên trong Tổ phối hợp, giúp đỡ nhau cùng thực hiện các nhiệm vụ được giao, không vì lý do gì né tránh cung cấp thông tin, không hợp tác thực hiện.

Chương IV **CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO**

Điều 7: Chế độ báo cáo

Tổ CTXH thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất. Phải báo cáo trung thực, phản ánh đúng kết quả và những khó khăn phát sinh để Lãnh đạo TTYT có hướng chỉ đạo phù hợp với điều kiện thực tế.

Chương V **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 8: Trách nhiệm thi hành

Quy chế hoạt động của Tổ CTXH có hiệu lực thi hành ngay sau khi có Quyết định ban hành của Ban Giám đốc, trong quá trình thực hiện, nếu có thay đổi sẽ xin ý kiến Ban Giám đốc điều chỉnh, bổ sung kịp thời;

Tổ CTXH có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này./.